**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**/zwana dalej Specyfikacją lub SWZ/**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

**nr POUZ-361/359/2025/DZP**

**pn. „Usługi logistyczne dla Wydawnictw Uniwersytetu Warszawskiego”**

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa

**Art. 1 – ZAMAWIAJĄCY**

1. Nazwa:Uniwersytet Warszawski

adres siedziby: 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258

tel: +48 22 5522509, email: [dzp@adm.uw.edu.pl](mailto:dzp@adm.uw.edu.pl)

1. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574).

**Art. 2 - INFORMACJE OGÓLNE**

**Art. 2 § 1 - Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb udzielenia zamówienia: podstawowy - art. 275 pkt 1.
3. Postępowanie prowadzone wg przepisów obowiązujących przy udzielaniu zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

**Art. 2 § 2 - Strona internetowa prowadzonego postępowania**

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wszelka korespondencja w postępowaniu będzie prowadzona za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, zwanej dalej „Platformą e- Zamówienia”.
2. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, pod adresem (linkiem) podanym w Załączniku nr 9 do SWZ.

**Art. 2 § 3 - Udział w postępowaniu**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zamówienia składając ofertę samodzielnie albo wspólnie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie) oferty takie zostaną odrzucone.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
5. W niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania aukcja elektroniczna.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od  wyniku postępowania. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

**Art. 2 § 4 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L127/2018 z dnia 23.05.2018 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc*,* kontakt: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl) tel: 22 55 22 042;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze podanym na stronie tytułowej niniejszej SWZ*;*
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *<Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w  zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników>;*
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

*<Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego>;*

1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. nie przysługuje Pani/Panu:
3. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
4. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
5. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C  RODO.

**Art. 2 § 5 – Informacja o ustawie o ochronie sygnalistów**

25 września 2024 r. weszła w życie ustawa o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. Służy ona wdrożeniu do polskiego porządku prawnego dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23.10.2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii. Na tej podstawie, w Uniwersytecie Warszawskim wdrożono procedurę zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem: [Procedura zgłaszania przez sygnalistów naruszeń prawa i podejmowania działań następczych na Uniwersytecie Warszawskim – bp.uw.edu.pl](http://bp.uw.edu.pl/procedura-zglaszania-przez-sygnalistow-naruszen-prawa-i-podejmowania-dzialan-nastepczych-na-uniwersytecie-warszawskim-2/)

**Art. 3 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Art. 3 § 1 - Informacje ogólne**

1. Przedmiotem zamówienia są **Usługi logistyczne dla Wydawnictw Uniwersytetu Warszawskiego**.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Stosownie do art. 91 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że niedokonanie podziału zamówienia na części uzasadnione jest względami organizacyjnymi i ekonomicznymi. Zakres zamówienia umożliwia uczciwą konkurencję i równe traktowanie Wykonawców oraz dokonywanie wydatków publicznych w sposób efektywny, z uwzględnieniem uwarunkowań organizacyjnych Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ oraz wzór umowy - projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 8 do SWZ.
5. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji określonego w art. 441 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą) i w związku z tym przewiduje zlecenie realizacji zamówienia opcjonalnego dotyczącego przedłużenia okresu realizacji Umowy o kolejne 24 miesiące, z zachowaniem pełnej ciągłości świadczonych usług, przy czym możliwość skorzystania z niego uzależniona będzie od  zwiększenia zapotrzebowania na świadczone usługi.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**63120000-6 – Usługi składowania i magazynowania**

**64100000-7 – Usługi pocztowe i kurierskie**

**44617100-9 – Pudła kartonowe**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osób/osoby wykonujących/wykonującej czynności obsługi zleceń, zabezpieczenia jednostek transportowych, transport, obsługa zwrotów. Sposób dokumentowania zatrudnienia tej osoby oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały szczegółowo we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert zawierających alternatywy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**Art. 3 § 2 - Termin wykonania zamówienia**

1. Usługi będą realizowane przez okres:
   * 1. 24 miesięcy, licząc od daty zawarcia Umowy lub, jeśli dojdzie do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie przedmiotu Umowy.
     2. oraz dodatkowo w przypadku skorzystania z zamówienia opcjonalnego (zlecenie opcji) - na okres kolejnych 24 miesięcy licząc od upływu okresu wskazanego w ppkt a) lub, jeśli dojdzie do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na wykonanie przedmiotu Umowy.

**Art. 4 – PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszej SWZ.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463),
      4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
         w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
      7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.  o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w  szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w  rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w  postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówieniaZamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”, tj.:
3. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i  rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
4. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu  (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i  rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę rozstrzygającej o  zastosowaniu środka, o którym w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
5. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy  z dnia 29  września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o  ile  został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o  zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o  udzielenie zamówienia.

**Art. 5 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Art. 5 § 1 - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:**

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże usługi wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonywane, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (tj.  świadczył, zrealizował, zakończył) a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje (świadczy, realizuje) co najmniej dwie usługi/ umowy o wartości brutto nie niższej niż 100.000,00 zł każda, **polegających na usługach magazynowo-logistycznych dotyczących publikacji (rozumianych jako książka, czasopismo lub gazeta w formie drukowanej) obejmujących swoim zakresem co najmniej: przyjęcie dostaw, składowanie i magazynowanie przyjętego towaru, pakowanie i wysyłkę przesyłek do odbiorców, obsługę reklamacji i zwrotów od kontrahentów.**

**Art. 5 § 2 - Korzystanie przez Wykonawcę z podwykonawców**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z  odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Art. 5 § 3 - Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów**

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału  w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**Art. 6 - WYMAGANE ŚRODKI DOWODOWE**

**Art. 6 § 1 Środki dowodowe składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:**

1. Aktualne **oświadczenie, o którym mowa w art.  125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ sporządzone zgodnie z treścią **Załącznika nr 3 do SWZ** obejmujące również oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. **Formularz ofertowy** zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**;
5. **Formularz cenowy** zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**;
6. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
7. **Oświadczenie, z którego wynika, które usług wykonają poszczególni wykonawcy** – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ** – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 stawy Pzp.
8. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**.

**Art. 6 § 2 - Podmiotowe środki dowodowe, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:**

1. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie wymagał złożenia nw. podmiotowego środka dowodowego**:
4. **WYKAZ USŁUG** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3  miesięcy **– sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ**.
5. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o  udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający będzie wymagał złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:** 
   * + 1. aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**Zamawiający nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je  uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** dane umożliwiające dostęp do tych środków – **zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.**

* + - 1. oświadczenia w zakresie wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.  7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) – **zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ**.

**W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te składa każdy z wykonawców oddzielnie.**

**Art. 6 § 3 - Przedmiotowe środki dowodowe**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**Art. 7 - KOMUNIKOWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**Art. 7 § 1 Wyjaśnienie treści SWZ**

1. Treść specyfikacji warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami, uzupełnieniami i zmianami.
2. W przypadku stwierdzenia błędów lub wątpliwości dotyczących treści SWZ Wykonawca powinien niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o ich wyjaśnienie.

**Art. 7 § 2 - Forma komunikowania się**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> .
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”,dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do  komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj Załącznik”).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystaniaz „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: paulina.chudzicka@adm.uw.edu.pl oraz [dzp@adm.uw.edu.pl](mailto:dzp@adm.uw.edu.pl) z zastrzeżeniem, że bezwzględnie nie dotyczy to składania ofert.
12. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer postępowania podany na stronie tytułowej niniejszej SWZ.
13. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych w Zarządzeniu nr 167 Rektora UW z dnia 27  października 2025 r. opublikowanym pod adresem:

https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/7594/M.2025.384.Zarz.167.pdf

**Art. 7 § 3 - Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Paulina Chudzicka, tel: 22-55-20-831 Dział  Zamówień Publicznych,  adres e-mail: [dzp@adm.uw.edu.pl](mailto:dzp@adm.uw.edu.pl) z zastrzeżeniem, **że bezwzględnie nie dotyczy to składania ofert.**
2. Z ww. osobą można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w  godzinach 9.00 - 14.00.

**Art. 8 – WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**Art. 9 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **24.03.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 PZP), przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Art. 10 - CENA OFERTY**

**Art. 10 § 1 - Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ oraz wzór umowy - projektowane postanowienia umowy stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty w szczególności z uwzględnieniem wszystkich pozycji które zostały wyszczególnione w Formularzu cenowym.
3. Ceną oferty jest **„Łączna cena brutto”** zawarta w Formularzu oferty, wyliczona na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ. Wyliczoną w Formularzu cenowym w  tabeli „PODSUMOWANIE (TABELA NR 1+TABELA NR 2)” „ Łączną cenę brutto” należy następnie przenieść do Formularza oferty sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca wyliczy cenę oferty zamówienia podstawowego, wypełniając wszystkie pozycje Formularza cenowego w następujący sposób: Dla każdej pozycji w Tabeli nr 1 Wykonawca poda cenę jednostkową netto w złotych (kol. D) oraz odpowiednią stawkę VAT (kol. E). Następnie ceny jednostkowe netto (kol. D) przemnoży przez podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych usług w okresie 24 miesięcy (kol. G). Otrzymany iloczyn (kol. D x kol. G) należy wpisać w kolumnie H. W kolumnie I należy wpisać wartości brutto poszczególnych usług równe sumom poszczególnych Wartości netto i iloczynów tych Wartości netto przez odpowiednie stawki VAT (kol. H + kol. E x kol. H). Następnie należy dokonać sumowania wszystkich obliczonych wartości netto (kol. H) oraz dokonać sumowania wszystkich obliczonych wartości brutto (kol. I), a sumy wpisać w  pozycję: „RAZEM” odpowiednio w kolumnach H oraz I.
5. Wykonawca poda cenę oferty zamówienia opcjonalnego wypełniając w Tabeli 2 w kolumnach H oraz I pozycję „Usługi opcjonalne (przedłużenie na kolejne 24 miesiące)” wartościami równymi pozycjom Razem Tabeli 1 w kolumnach odpowiednio H oraz I.
6. Uzyskane wyniki „RAZEM” w Tabeli nr 1 i „Usługi opcjonalne(przedłużenie na kolejne 24 miesiące) w  Tabeli nr 2 należy przepisać do tabeli „PODSUMOWANIE (TABELA NR 1+TABELA NR 2)” a  następnie zsumować.
7. Uzyskany wynik „Łączna cena brutto” stanowi cenę oferty, którą należy przenieść do Formularza oferty. Za kalkulację ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego na  poziomie nie mniejszym niż 60 % kwoty, na którą zostanie zawarta umowa. Brak wykorzystania pozostałych 40% ceny brutto nie pociąga żadnych konsekwencji dla Zamawiającego.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z należnym podatkiem VAT. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawcaz tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do ceny określonej w Formularzu ofertowym.
11. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w  pkt. 15  Formularza ofertowego), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u  Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego oraz wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku i stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie. W  przypadku gdy Wykonawca nie wypełni pkt. 15 Formularza ofertowego, Zamawiający przyjmie, że  wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
13. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać w Formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto. Należny podatek VAT rozliczy Zamawiający.

**Art. 10 § 2 - Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**Art. 11 – KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium (%) |
| 1 | Łączna cena brutto /C/ | 60% |
| 2 | Termin uruchomienia usługi /T/ | 20% |
| 3 | Liczba firm kurierskich /K/ | 20% |

1. Liczba punktów przyznawana będzie według poniższych zasad:
2. Łączna cena brutto /C/

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 60 punktów. Liczba punktów poszczególnym ofertom w tym kryterium przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej zaoferowanej cenie otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona wg wzoru:

**najniższa Łączna cena brutto spośród ofert ocenianych**

**Ci  = -------------------------------------------------------------------- x 60 pkt**

**Łączna cena brutto oferty ocenianej**

i - numer oferty ocenianej

Ci - liczba punktów w kryterium „Łączna cena brutto” (oferty ocenianej)

1. Termin uruchomienia usługi /T/

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Termin uruchomienia usługi /T/”. Termin uruchomienia usługi nie może być dłuższy niż 14 dni licząc od dnia łącznego zakończenia realizacji czynności, o których mowa w Umowie. W przypadku wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu uruchomienia usługi  dłuższego niż 14 dni, oferta będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku niewpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym żadnej wartości, Zamawiający przyjmie najdłuży możliwy termin, tj. 14 dni i oferta otrzyma 0 punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 20 i będzie przyznana według poniższej zasady:

Oferta o najkrótszym oferowanym Terminie uruchomienia usługi otrzyma 20 punktów. Pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona wg wzoru:

**Najkrótszy Termin uruchomienia usługi spośród ofert ocenianych**

**Ti  = --------------------------------------------------------------------------------- x 20 pkt**

**Termin uruchomienia usługi oferty ocenianej**

i - numer oferty ocenianej

Ti - liczba punktów w kryterium „Termin uruchomienia usługi” (oferty ocenianej)

1. Liczba firm kurierskich /K/

Zamawiający przyzna punkty w przypadku wskazania przez Wykonawcę liczby firm kurierskich, które będą świadczyć usługi kurierskie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 20 i będzie przyznana według poniższej punktacji.

**UWAGA!**

**Usługa kurierska polega na** **odebraniu przesyłki od zleceniodawcy i dostarczeniu jej pod wskazany adres w wyznaczonym terminie.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 fima kurierska | 0 punktów |
| 2 firmy kurierskie | 10 punktów |
| 3 i węcej firm kurierskich | 20 punktów |

Wykonawca może wskazać 1, 2 lub 3 i więcej firm kurierskich. W przypadku wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jednej firmy kurierskiej lub niewpisania żadnej wartości, oferta otrzyma 0 punktów. W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym 3 lub więcej firm kurierskich oferta otrzyma 20 punktów.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty w w/w kryteriach dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty wg wzoru:

**Wi = Ci + Ti + Ki**

i - numer oferty ocenianej

**Ci** - liczba punktów w kryterium „Cena” (oferty ocenianej)

**Ti** - liczba punktów w kryterium „Termin uruchomienia usługi” (oferty ocenianej)

**Ki** - liczba punktów w kryterium „Ilość firm kurierskich” (oferty ocenianej)

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów **Wi** .
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w SWZ oraz w ustawie PZP i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w
3. oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert (jeżeli były), Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art.  248 ust. 1 ustawy PZP).
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem (art. 248 ust. 2 ustawy PZP).
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa w ust. 14, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt (art. 248 ust. 3 ustawy PZP).

**Art. 12 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

**Art. 12 § 1 - Forma dokumentów**

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy PZP). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie / podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy PZP) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie / podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).
3. Pełnomocnictwa, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy PZP). przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.
4. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.  U.  z  2020  r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020  r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Art. 12 § 2 - Przygotowanie i złożenie oferty**

1. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniuprzycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany (zgodnie z art. 12 § 1 SWZ) „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę i dokumenty składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, odpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
11. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, wyłącznie gdy są nazwami własnymi lub nie posiadają odpowiednika w języku polskim.
14. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Oferta musi zostać złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
17. Szczegółowy sposób złożenia oferty opisany został w „Regulaminie” i „Instrukcjach”:

* <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>
* <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje>

1. Oferta nie może być złożona poza Platformą e-Zamówienia, np. za pomocą poczty elektronicznej, pod rygorem odrzucenia.

**Art. 12 § 3 – Wraz z ofertą przygotowaną przy pomocy „Formularza ofertowego” stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć :**

1. Środki dowodowe określone w art. 6 § 1 niniejszej SWZ.
2. Informacje na temat podwykonawstwa, sporządzoną zgodnie z treścią Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SWZ (w przypadku oferty wspólnej).
4. Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określające w szczególności:
5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z treścią Załącznika nr  6  do SWZ.

**(Ww. zobowiązanie składa Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby).**

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych).
2. Formularz cenowy sporządzonego zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SWZ.
3. Do „Formularza ofertowego” należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami SWZ – w formie określonej w SWZ.

**Art. 12 § 4 - Dodatkowe informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do  reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w  postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Do oferty wspólnej należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego zgodnie z ust.1.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ustanowione pełnomocnictwo.

1. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się  o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie Formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**Art. 12 § 5 - Wycofanie oferty**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty”, następnie przycisk „Wycofaj ofertę”.
2. Sposób wycofania oferty opisany został w „Instrukcji”: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

**Art. 13 – TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Art. 13 § 1 Termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23.02.2026 r.** do godz. **10.00.**

**Art. 13 § 2 - Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23.02.2026 r** o godz. **10:30.**
2. Informacje z otwarcia ofert udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**Art. 14 – WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZŁOŻONYCH OFERT, POPRAWIANIE OMYŁEK**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

**Art. 15 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Art. 16 - ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem terminów określonych w ustawie Pzp.
2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
3. Wzór umowy zawierający projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi Załącznik nr 8 do SWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze.

**Art. 17 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Na niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy, lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp, przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO).
2. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp (zwrot odwołania) przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym terminy na ich wniesienie, zostały ujęte w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

**Art. 18 – LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
7. Załącznik nr 7 – Formularz cenowy
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy – projektowane postanowienia umowy
9. Załącznik nr 9 – Adres (link) strony internetowej prowadzonego postępowania
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na  Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
11. Załącznik nr 11 – Wzór Pełnomocnictwa dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Warszawa, dnia 05.02.2026 r.

**ZATWIERDZAM**

Pełnomocnik Rektora ds. zamówień publicznych

Artur Andrzejewski

## Załącznik nr 1 do SWZ

….............................................

……………………………………………..

*nazwa i adres Wykonawcy/NIP/REGON*

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Warszawski**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

## FORMULARZ OFERTOWY

My/Ja \* niżej podpisani …………...........................................................................................reprezentując:

/imię i nazwisko/

…................................................................................................................................................................

*/nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)/NIP/REGON; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)/*

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn. **„Usługi logistyczne dla Wydawnictw Uniwersytetu Warszawskiego” nr POUZ-361/359/2025/DZP,** po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami.

1. **Oferuję/my** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ w **Łącznej cenie brutto** określonej, jako całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosząca maksymalnie: …………………………zł brutto, (słownie:…………………………… zł) i obejmująca wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
2. zamówienie podstawowe wynosi maksymalnie…………………………. zł brutto (wraz z podatkiem VAT) (słownie złotych: .....................),
3. zamówienie opcjonalne wynosi maksymalnie……………………………zł brutto (wraz z podatkiem VAT) (słownie złotych: .....................),

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

1. **Oferuję/my Termin uruchomienia usługi**:………………..………… dni roboczych (nie dłuższy niż 14 dni roboczych licząc od dnia łącznego zakończenia czynności, o których mowa w §2 ust 3-5 Umowy).
2. **Oświadczam/y, że Liczba firm kurierskich,** które będą świadczyć usługi kurierskie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:………………..………… (z zakresu 1,2,3).
3. Oświadczam/y, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam/y, że uwzględniłem/śmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.
6. Oświadczam/y, że zdobyłem/śmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ .
8. Oświadczam/y, że projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 8 do SWZ zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy.
10. Oświadczam/y, że gwarantuję/my wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.
11. Oświadczam/Oświadczamy\* że niniejsza oferta nie zawiera/ zawiera\* informacje/i stanowiące/ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia   
    16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655).

Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. \*

**Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji\***:

* ……………..
* ………………..
* …………….

1. Informacje o Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu:………………………………………..

Nr telefonu Wykonawcy: ……………………………

Adres e-mail:………………………………………………

NIP Wykonawcy: …………………………………..

REGON Wykonawcy: ……………………………….

1. Jesteśmy\* **mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem/ jednoosobową działalnością gospodarczą/ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej/ inny rodzaj** [[1]](#footnote-1)
2. Oświadczam/y\*, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

**nie zamierzam(-y)** powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

**zamierzam(-y)** następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp**. | **Powierzane czynności**  (Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom) | **Nazwa/firma, adres podwykonawcy**  (o ile jest znana na dzień składania oferty) | **Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***UWAGA*:**

*W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.*

1. Oświadczam/y, że wybór ofert będzie/nie będzie\* prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego\*

Nazwa i wartość towaru lub usługi netto, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

……………………………………………………………………………………………

***UWAGA:***

*Brak skreślenia i niewypełnienie powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy, o którym mowa w art. 225 ust. 2 ustawy PzP*

1. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1)[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[3]](#footnote-3).
2. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa *(zgodnie z art. 12 § 3 SWZ)*\*:
   1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału  
      w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
   2. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SWZ (w przypadku oferty wspólnej).
   3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
   4. Formularz cenowy zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
   5. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ (w przypadku oferty wspólnej).
   6. ………………………………………………
   7. ………………………………………………

**\* *jeżeli nie dotyczy należy usunąć lub skreślić***

***<dokument należy sporządzić w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy / Członka konsorcjum (w tym spółki cywilnej)>***

**Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Usługa obsługi magazynu książek i czasopism Wydawnictw Uniwersytetu Warszawskiego**

1. **Przedmiot zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa magazynu książek i czasopism Wydawnictw Uniwersytetu Warszawskiego (Zamawiający) obejmująca:
2. przyjmowanie dostaw publikacji;
3. rozładunek i weryfikację dostaw;
4. składowanie i magazynowanie przyjętego towaru;
5. przyjmowanie Zleceń wysyłkowych przesyłanych przez Zamawiającego do  Wykonawcy;
6. kompletację zamówień;
7. pakowanie i wysyłanie przesyłek oraz ich dostawę do odbiorców poprzez formy dostawy opisane w pkt. 4 OPZ;
8. obsługę reklamacji, przyjmowanie i weryfikację zwrotów;
9. obsługę Magazynu defektów, Magazynu sprzedażowego, Magazynu zamkniętego.
   1. Wykonawca zapewni odpowiednią powierzchnię magazynową niezbędną do przechowywania maksymalnie około 1000 tytułów/60 000 egzemplarzy dziennie przez cały okres obowiązywania umowy. Szczegółowe informacje zawarte są w Formularzu Cenowym.
10. **Definicje**
    1. **Weryfikacja dostaw -** zawiera następujące czynności:
11. zliczenie egzemplarzy,
12. sprawdzenie i wydzielenie defektów z publikacji, które zostały dostarczone w sposób inny niż w nieuszkodzonych paczkach z drukarni,
13. przesłanie do Zamawiającego specyfikacji dostarczonych tytułów w podziale na pełnowartościowe i defekty oraz przesłanie kopii dokumentu dostawy, jeśli był załączony przez dostawcę,
14. przyjęcie i rejestracja dostawy w Magazynie zamkniętym,
15. po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego przesunięcie egzemplarzy i rozlokowanie odpowiednio w Magazynie sprzedażowym i Magazynie defektów.
    1. **Weryfikacja zwrotów -** zawiera następujące czynności:
16. zliczenie egzemplarzy,
17. sprawdzenie i wydzielenie publikacji z defektami,
18. przesłanie do Zamawiającego specyfikacji dostarczonych tytułów w podziale na pełnowartościowe i defekty oraz przesłanie kopii dokumentu dostawy, jeśli był załączony przez dostawcę,
19. przyjęcie i rejestracja dostawy w Magazynie zamkniętym,
20. po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego przesunięcie egzemplarzy i rozlokowanie odpowiednio w Magazynie sprzedażowym i Magazynie defektów.
    1. **Defekty** – publikacje uszkodzone, nienadające się do sprzedaży jako towar pełnowartościowy, posiadające takie cechy, jak: porysowana okładka, rozerwana okładka, zagięte rogi, uszkodzony grzbiet publikacji.
    2. **Zlecenie wysyłkowe** – informacja przesłana drogą elektroniczną w postaci email lub zapisu do bazy Wykonawcy. Zawiera: dane odbiorcy niezbędne do realizacji zamówienia, listę publikacji i ich liczbę, formę dostawy.
    3. **Odbiorca** – wskazana przez Zamawiającego osoba prawna lub fizyczna, upoważniona do odbioru przesyłki.
    4. **Kompletacja** – przygotowanie wszystkich elementów niezbędnych do realizacji zamówienia: towar, opakowanie, materiały do zabezpieczenia i wypełnienia paczki, specyfikacja towaru w paczce, druki i listy przewozowe wymagane przez przewoźnika.
    5. **Zapakowanie przesyłki** – towar ze specyfikacją dostawy zostanie właściwie zabezpieczony przed uszkodzeniami w czasie transportu, w opakowaniu dobranym do wielkości towaru, wraz wypełnieniem i zabezpieczeniem przed uszkodzeniami.
    6. **Magazyn defektów** – wydzielony od pozostałych magazynów fizycznie i dokumentacyjnie magazyn, zawierający egzemplarze uszkodzone lub z wadami technicznymi, nienadające się do sprzedaży.
    7. **Magazyn zamknięty** – wydzielony fizycznie i dokumentacyjnie od Magazynu defektów oraz wydzielony co najmniej dokumentacyjnie od Magazynu sprzedażowego, zawiera publikacje jeszcze niewprowadzone do sprzedaży lub wycofane ze sprzedaży przez Zamawiającego.
    8. **Magazyn sprzedażowy** – magazyn wydzielony fizycznie i dokumentacyjnie od Magazynu defektów i co najmniej dokumentacyjnie od Magazynu zamkniętego, zawiera egzemplarze pełnowartościowe, przeznaczone do sprzedaży.
    9. **System informatyczny Zamawiającego** – System Wapro Mag wspierający procesy zarządzania sprzedażą Wydawnictw UW użytkowany przez Zamawiającego w wersji Wapro Mag 8.90.4 365 PRESTIŻ PLUS.
21. **Szczegółowy zakres Usługi:**
    1. Dostawy, rozumiane jako przyjęcie dostaw publikacji Zamawiającego do magazynu Wykonawcy, w tym:
22. rozładunek dostawy, weryfikacja zawartości dostawy,
23. rejestracja dostawy w systemie informatycznym Wykonawcy,
24. alokacja do miejsca składowania w odpowiednim magazynie,
25. przyjęcie dostaw do magazynu w dni powszednie w godzinach: 9.00-15.00,
26. średni nakład jednej publikacji Zamawiającego wynosi 150 egzemplarzy.
    1. Składowanie egzemplarzy w ciągu doby, rozumiane jako magazynowanie publikacji w trzech Magazynach:
27. sprzedażowym – z magazynu prowadzona jest dystrybucja publikacji oraz przesyłane są stany magazynowe do systemu informatycznego Zamawiającego, defekty wykryte w trakcie kompletacji są przenoszone do Magazynu defektów,
28. zamkniętym – zawiera publikacje oczekujące na dopuszczenie do sprzedaży lub wycofane ze sprzedaży przez Zamawiającego,
29. defektów – przechowywane są w nim egzemplarze uszkodzone.
    1. Realizacja zamówień do odbiorców Zamawiającego, w tym:
       1. Skompletowanie towarów do wysyłki zgodnie ze zleceniem wysyłkowym przekazanym przez Zamawiającego do Wykonawcy;
       2. Przygotowanie, pakowanie oraz właściwe zabezpieczenie przed uszkodzeniem jednostek transportowych (paczki, palety);
       3. Wydruk i dołączenie do przesyłki listu przewozowego lub/i etykiety transportowej;
       4. Wydruk i dołączenie do przesyłki dokumentu specyfikacji zawartości przesyłki;
       5. Wydanie jednostek transportowych do transportu i załadunek na środek transportowy;
       6. Przesłanie do systemu informatycznego Zamawiającego informacji zawierającej nazwę przewoźnika, numer listu przewozowego oraz status realizacji zamówienia w zależności od tego, czy zamówienie zostało zrealizowane w całości, czy częściowo;
       7. Faktury dla odbiorców będą wystawiane i wysyłane przez Zamawiającego.
    2. Wykonawca zapewni materiały służące do pakowania, wypełnienia pustych przestrzeni i ewentualnego dodatkowego zabezpieczenia przesyłki, w możliwie najlepszy sposób chroniące przesyłkę przed uszkodzeniem oraz czynnikami zewnętrznymi zgodnie z informacjami zawartymi w Formularzu Cenowym.
    3. Obsługa zwrotów publikacji, w tym:
       1. Weryfikacja zwrotów opisana w pkt. 2.2.;
       2. Wyjaśnianie z Zamawiającym ewentualnych różnic pomiędzy listą zwrotów Wykonawcy a listą zwracającego publikacje.
    4. Prace dodatkowe
       1. Naklejania kodów kreskowych na czwartą stronę okładki,
       2. Naklejania informacji na stronie redakcyjnej – wklejenie dodatkowej informacji na etykiecie samoprzylepnej,
       3. Wkładania erraty,
       4. Foliowania publikacji – zabezpieczenie publikacji folią lub folią termokurczliwą,
       5. Przekazania publikacji na makulaturę – zgodnie z dyspozycją Zamawiającego wydanie z magazynu publikacji firmie przyjmującej makulaturę.
30. **Sposób realizacji zleceń wysyłkowych:**
    1. Wysyłka do odbiorców Zamawiającego realizowana będzie za pośrednictwem:
31. działającej na zlecenie Wykonawcy firmy kurierskiej,
32. operatora pocztowego wpisanego do Rejestru UKE,
33. systemu automatycznych skrytek pocztowych,
34. Wykonawca gwarantuje również możliwość odbioru osobistego publikacji przez drukarnie.
    1. Wykonawca zapewni różne formy dostarczenia wysyłanych przesyłek, m.in.: przesyłki kurierskie (w tym: transport palety do odbiorców w Polsce, przesyłki za pobraniem), przesyłki przez operatora pocztowego wpisanego do Rejestru UKE (w tym: list rejestrowany, przesyłki za pobraniem, przesyłki paczkowe), przesyłki przez automatyczne skrytki pocztowe (w tym przesyłki za pobraniem).
    2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zleceń wysyłkowych Zamawiającego i wydania publikacji do transportu do odbiorców:
35. w dniu otrzymania zlecenia, o ile zlecenie złożone przez Zamawiającego wpłynie do  systemu Wykonawcy do godziny 17:00 danego dnia roboczego, a paczki wysyłane będą firmą kurierską;
36. następnego dnia roboczego po dniu złożenia zlecenia przez Zamawiającego, jeżeli zlecenie wpłynie do systemu Wykonawcy po godzinie 17:00 danego dnia roboczego, a  paczki będą wysyłane firmą kurierską;
37. następnego dnia roboczego po dniu złożenia zlecenia przez Zamawiającego, bez względu na godzinę złożenia zlecenia, przy wysyłce paczek innymi kanałami niż firma kurierska.
    1. W przypadku przesyłek kurierskich próba doręczenia zamówienia do odbiorcy Zamawiającego nie może przekroczyć 24 godzin roboczych, licząc od momentu wydania przesyłki z  zamówionym towarem do transportu.
    2. W przypadku innych form dostawy termin dostarczenia zamówienia do odbiorcy będzie zgodny z regulaminem wybranego operatora, ale nie dłuższy niż 4 dni robocze, licząc od  momentu wydania przesyłki do transportu.
38. **Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**
    1. Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć na własny koszt towary znajdujące się w magazynie od chwili przyjęcia na skład oraz zapewnić im warunki magazynowania uniemożliwiające pogorszenie jakości produktów. Publikacje powinny być przechowywane w temperaturze i wilgotności niewpływających na pogorszenie jakości papieru, zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi i zabrudzeniami.
    2. Płatność za wykonaną usługę będzie przez Zamawiającego dokonywana na podstawie faktur VAT wystawianych za każdy okres rozliczeniowy odpowiadający miesiącowi kalendarzowemu, zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w Formularzu cenowym. Do każdej faktury będzie dołączana specyfikacja zawierająca zestawienie kosztów w poszczególnych kategoriach (opakowania, koszty transportu itp.). Termin płatności faktury – 30 dni.
    3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zrealizowaniu 75% wartości umowy.
    4. Na koniec roku kalendarzowego, nie rzadziej niż raz na 2 lata, Wykonawca przeprowadzi na własny koszt pełną inwentaryzację zapasów Zamawiającego w magazynie Wykonawcy, dodatkowo taka inwentaryzacja musi być przeprowadzona również na zakończenie obowiązywania umowy.
    5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą dotycząca:

* awizacji dostaw;
* przekazywania dokumentów magazynowych;
* informacji o cenach i zmianach cen;
* obsługi zwrotów;

odbywać się będzie drogą elektroniczną, w jeden z możliwych sposobów, tj.: email, FTP, share disc bądź API, ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

* 1. Komunikacja dotycząca :
* przekazywania zleceń wysyłkowych;
* przekazywania statusów realizacji zleceń wysyłkowych;
* przekazywania numerów listów przewozowych;
* aktualizacji stanów magazynowych;

odbywać się będzie za pomocą stworzonego przez Wykonawcę integratora umożliwiającego wymianę danych z systemem zamawiającego Wapro Mag. Integrator zostanie przygotowany w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę specyfikacji technicznej systemu Zamawiającego niezbędnej do przygotowania integratora.

* 1. Zamawiający informuje, że obecnie posiada zawarte dwie umowy z drukarniami mającymi siedzibę w Inowrocławiu, obowiązujące odpowiednio do 21 października 2025 roku oraz 12 grudnia 2025 roku.

1. **Prawo opcji**
   1. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji i w związku z tym zlecenie realizacji zamówienia opcjonalnego, przy czym możliwość skorzystania z niego uzależniona będzie od zwiększenia zapotrzebowania na usługi i dotyczyła będzie przedłużenia okresu realizacji Umowy o kolejne 24 miesiące, z zachowaniem pełnej ciągłości świadczonych usług.
   2. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezłożenia tego zamówienia.
   3. Decyzja o realizacji zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego, przy czym Zamawiający ma prawo skorzystać z możliwości udzielenia zamówienia opcjonalnego w terminie nie później niż na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania Umowy.
   4. Prawo opcji może zostać uruchomione przez Zamawiającego jednokrotnie lub wielokrotnie w całym okresie obowiązywania Umowy.
   5. Zasady realizacji, odbiorów oraz rozliczenia usługi stosuje się odpowiednio do zamówienia opcjonalnego.
2. **Termin realizacji**
   1. Umowa zostanie zawarta na okres **24 miesięcy**, licząc od daty jej zawarcia bądź do  wyczerpania kwoty umowy, oraz dodatkowo w przypadku skorzystania z zamówienia opcjonalnego - na okres kolejnych **24 miesięcy**.
   2. Strony uzgadniają, że rozpoczęcie realizacji zleceń wysyłkowych nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia łącznego zakończenia realizacji następujących czynności:
3. przygotowania przez Wykonawcę integratora do przesyłania danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
4. zatowarowania magazynu Wykonawcy umożliwiającego płynną realizację zleceń wysyłkowych Zamawiającego.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

….............................................

……………………………………………..

*nazwa i adres Wykonawcy/ NIP/REGON*

*Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia –*

*członek konsorcjum\**

**\****niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Warszawski**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

**Oświadczenie**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn. **„Usługi logistyczne dla Wydawnictw Uniwersytetu Warszawskiego” nr POUZ-361/359/2025/DZP***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczam, że:
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz  wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, o których mowa w rozdziale art. 6 § 2 pkt 4 SWZ, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy zaznaczyć):

<https://prod.ceidg.gov.pl> <https://ems.ms.gov.pl>

inny rejestr (wskazać):[………………………………..](https://ems.ms.gov.pl)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na  Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), tj.:
2. nie jestem wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
3. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o  przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i  655) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i  rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
4. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności:..................................................................................................................................................................…...........………………………………………………………………………………………………………………………………\*
6. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia dot. trybu podstawowego nr POUZ-361/359/2025/DZP.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia dot. trybu podstawowego   
nr POUZ-361/359/2025/DZP polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów   
udostępniającego/-ych: ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………,

w następującym zakresie:

…………………………………….......................................................................................................... ………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych  
i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków ***(jeżeli dotyczy, oraz jeżeli inne niż wskazano powyżej)***:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

**\* *jeżeli nie dotyczy należy usunąć lub skreślić***

***<dokument należy sporządzić w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy / Członka konsorcjum (w tym spółki cywilnej)>***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

….............................................

……………………………………………..

*nazwa i adres Wykonawcy/NIP/REGON*

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Warszawski**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

**WYKAZ USŁUG**

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy z dnia 11  września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz w związku ze  złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn. **„Usługi logistyczne dla Wydawnictw Uniwersytetu Warszawskiego” nr POUZ-361/359/2025/DZP,** w celu wykazania spełnienia warunku, o  którym mowa w Art. 5§1 ust 4 SWZ, oświadczamy iż **wykonaliśmy należycie niżej wymienione usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy (tj. świadczyliśmy, zrealizowaliśmy, zakończyłem) a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje (świadczę, realizuję) co najmniej dwie usługi/ umowy o wartości brutto nie niższej niż 100.000,00 zł każda, **polegających na usługach magazynowo-logistycznych dotyczących publikacji (rozumianych jako książka, czasopismo lub gazeta w formie drukowanej) obejmujących swoim zakresem co najmniej: przyjęcie dostaw, składowanie i magazynowanie przyjętego towaru, pakowanie i wysyłkę przesyłek do odbiorców, obsługę reklamacji i zwrotów od kontrahentów.**

Na potwierdzenie poniższego **załączamy następujące dowody** określające, że wskazane w tabeli usługi zostały wykonane należycie**.**

1. …………………………..

2. …………………………..

| **Lp.** | **Nazwa i adres wykonawcy**  albo podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp**\*** | **Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie** (nazwa i adres) | **Przedmiot zamówienia  – tytuł i opis usługi** | **Wartość brutto** (konkretna kwota) **zamówienia wykonanego przez wykonawcę** albo podmiot udostępniający zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp | **Okres realizacji**  **od – do**  (dd/mm/rrrr ÷ dd/mm/rrrr) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** |  |  | Usługa magazynowo-logistyczna dotycząca publikacji (rozumianych jako książka, czasopismo lub gazeta w formie drukowanej) obejmujących swoim zakresem co najmniej: przyjęcie dostaw, składowanie i magazynowanie przyjętego towaru, pakowanie i wysyłkę przesyłek do odbiorców, obsługę reklamacji i zwrotów od kontrahentów. | ……………………… zł brutto  *(wartość brutto nie niższa niż 100 000,00 zł)* | …… / …… / …… ÷ …… / …… /……  *(dd/mm/rrrr* ÷ *dd/mm/rrrr)* |
| **2** |  |  | Usługa magazynowo-logistyczna dotycząca publikacji (rozumianych jako książka, czasopismo lub gazeta w formie drukowanej) obejmujących swoim zakresem co najmniej: przyjęcie dostaw, składowanie i magazynowanie przyjętego towaru, pakowanie i wysyłkę przesyłek do odbiorców, obsługę reklamacji i zwrotów od kontrahentów | ……………………… zł brutto  *(wartość brutto nie niższa niż 100 000,00 zł)* | …… / …… / …… ÷ …… / …… / ……  *(dd/mm/rrrr* ÷ *dd/mm/rrrr)* |

*\** ***Należy wskazać podmiot, który wykonał wykazywaną usługę.*** *Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.* ***Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ.***

*Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby,* ***przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 6 § 1 pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,*** *potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 k.k.*

***<dokument należy sporządzić w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy / Członka konsorcjum (w tym spółki cywilnej)>***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

….............................................

……………………………………………..

*nazwa i adres Wykonawcy/NIP/Regon*

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Warszawski**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE** z art. 117 ust 4 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn. **„Usługi logistyczne dla Wydawnictw Uniwersytetu Warszawskiego” nr POUZ-361/359/2025/DZP ,** jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

1. Oświadczam/y, że realizacja przedmiotu zamówienia, będzie odbywała się zgodnie z poniższą deklaracją:
2. …………………………………………………………………………………………… (Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia), zrealizuje następujące usługi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………;
3. …………………………………………………………………………………………… (Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia), zrealizuje następujące usługi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………;
4. …………………………………………………………………………………………… (Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia), zrealizuje następujące usługi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………;
5. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

***<dokument należy sporządzić w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy / Członka konsorcjum (w tym spółki cywilnej)>***

**Załącznik nr 6 do SWZ**

…........................................................   
…........................................................   
  
*(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób*)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn. **„Usługi logistyczne dla Wydawnictw Uniwersytetu Warszawskiego” nr POUZ-361/359/2025/DZP.**

**ZOBOWIĄZANIE**

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

***(jeżeli dotyczy)***

Działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

*(dane: nazwa/firma, adres, nr KRS lub REGON Podmiotu udostępniającego zasób)*

niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................

*(firma/nazwa Wykonawcy)*

nw. zasoby na potrzeby wykonania zamówienia pn. „**Usługi logistyczne dla Wydawnictw Uniwersytetu Warszawskiego**”

*.................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*(określenie zasobu np. wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia)*

Sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*(określenie sposobu wykorzystania udostępnionych zasobów)*

Charakter stosunku łączącego z Wykonawcą będzie następujący:

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*.................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*(określenie rodzaju umowy)*

Zakres udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

*.................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*(określenie zakresu udział, w tym np. czynności przy wykonywaniu zamówienia)*

Okres udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*..................................................................................................................................................................*

*(określenie czasu udziału podmiotu udostępniającego przy wykonywaniu zamówienia)*

**Oświadczenie Podmiotu udostepniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

* + - 1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia – Art 4, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby, tj. …………………………………………………………………………………………………….
      2. Oświadczam, że **nie występują** wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
      3. Oświadczam, że **nie występują** wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 109 ust. 4 ustawy Pzp.
      4. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……..…ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………… \*
      5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na  Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), tj.:

1. nie jestem wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
2. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593   
   i 655) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu   
   na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
3. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), nie jest podmiot wymieniony   
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany  
   na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany   
   na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
   * + 1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***<dokument należy sporządzić w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy / Członka konsorcjum (w tym spółki cywilnej)>***

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Formularz cenowy**

***<dokument należy sporządzić w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy / Członka konsorcjum (w tym spółki cywilnej)>***

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**WZÓR UMOWY**

**– projektowane postanowienia umowy**

**NR POUZ-362/359/2025/DZP**

**Załącznik nr 9 do SWZ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn. **„Usługi logistyczne dla Wydawnictw Uniwersytetu Warszawskiego” nr POUZ-361/359/2025/DZP**

Adres (link) strony internetowej prowadzonego postępowania:

…………………………………………….

**Załącznik nr 10 do SWZ**

….............................................

……………………………………………..

*nazwa i adres Wykonawcy/NIP/REGON*

*Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia –*

*członek konsorcjum\**

**\****niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Warszawski**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

**Oświadczenie**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn. **„Usługi logistyczne dla Wydawnictw Uniwersytetu Warszawskiego” nr POUZ-361/359/2025/DZP***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na  Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), tj.:
2. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
3. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o  przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i  655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i  rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
4. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

***<dokument należy sporządzić w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy / Członka konsorcjum (w tym spółki cywilnej)>***

**Załącznik nr 11**

**PEŁNOMOCNICTWO**

*(wzór)*

**do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia - art. 58 ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”**

1. ………………..……….……. z siedzibą w ………………………, przy ul.………………………..,

/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione:

1. …………………………………………..
2. ………………………………………….

2\*. ……………….……….…… z siedzibą w ………………...………, przy ul. ………………..…..,

/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione:

1. …………………………………………..
2. ………………………….……………….

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego **nr POUZ-361/359/2025/DZP pn. „Usługi logistyczne dla Wydawnictw Uniwersytetu Warszawskiego”** i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy Pzp, ustanawiamy swoim pełnomocnikiem jako lidera konsorcjum:

………………………………..…………………………..….

/wpisać wykonawcę którego ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu *art. 58 ust 2 ustawy Pzp*, i udzielamy pełnomocnictwa do \*\*:

1. podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
2. reprezentowania wykonawcy, jak również każdego z ww. wykonawców z osobna,   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
3. składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń   
   i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
4. prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
5. wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
6. wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
7. reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
8. zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;
9. reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
10. ……………………………………………………………………………………………………………

(wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje pełnomocnika zgodnie   
z umową konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym ww. konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

1. Za: …………………………………………………..

/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

2\* Za: …………………………………………………..

/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

**\* w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 2 wykonawców. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 2 wykonawców należy dopisać pozostałych wykonawców.**

**\*\* *jeżeli nie dotyczy należy usunąć lub skreślić***

***<dokument należy sporządzić w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia>***

1. **Niepotrzebne skreślić.** Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro [↑](#footnote-ref-1)
2. *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).* [↑](#footnote-ref-2)
3. *) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (****usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie****).* [↑](#footnote-ref-3)